

कार्यालय प्रधानाचार्य— राजकीय मेडिकल कालेज, जालौन (उरई)—285001

पत्र संख्या—

/आर0आर0टी0सी0 /रा0मे0का0 / 2025

दिनांक— 29-04-2025

विज्ञप्ति सूचना

इस कार्यालय की विज्ञप्ति सूचना संख्या:—1513/आर0आर0टी0सी0 /रा0मे0का0 / 2025 दिनांक:—17-04-2025 के द्वारा आर0आर0टी0सी0 कार्यक्रम के संचालन हेतु **Clerical Assistant (RRTC Coordinator)** के रिक्त 01 पद पर चयन हेतु दिनांक:—24-04-2025 को साक्षात्कार आयोजित किया गया था, किन्तु कुछ अभ्यर्थियों द्वारा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर समयभाव के कारण उक्त आयोजित साक्षात्कार में सम्मिलित न हो पाने के कारण पुनः साक्षात्कार आयोजित किये जाने का अनुरोध किया गया है। अभ्यर्थियों द्वारा किये गये अनुरोध के दृष्टिगत सम्यकविचारोपरान्त उक्त पद पर चयन हेतु दिनांक:—02-05-2025 को पूर्वान्ह 11:00 बजे पुनः Walk-in-Interview आयोजित किया जा रहा है। जिसके लिये निर्धारित अर्हता एवं न्यूनतम शर्तें संलग्न है। इच्छुक अभ्यर्थी उक्त साक्षात्कार में अपने शैक्षणिक एवं अन्य अभिलेखों सहित प्रतिभाग कर सकते हैं। दिनांक:—24-04-2025 को उक्त पद हेतु साक्षात्कार में सम्मिलित हुये अभ्यर्थियों को पुनः आवेदन व साक्षात्कार की आवश्यकता नहीं है।

साक्षात्कार में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थियों को किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

संलग्नक:—**Prototype for Post Advertisement**

प्रधानाचार्य

राजकीय मेडिकल कालेज,
जालौन (उरई)।

संख्या 1720 /तददिनांक.....

प्रतिलिपि प्रभारी अधिकारी वेवसाईट को उक्त पत्र की प्रति सहित इस निर्देश के साथ प्रेषित कि चिकित्सा महाविद्यालय की वेवसाईट पर उक्त विज्ञप्ति को अपलोड करना सुनिश्चित करे।

प्रधानाचार्य

राजकीय मेडिकल कालेज,
जालौन (उरई)।

कार्यालय प्रधानाचार्य- राजकीय मेडिकल कालेज, जालौन (उरई)-285001

पत्र संख्या-1720 / आर0आर0टी0सी0 / रा0मे0का0 / 2025

दिनांक- 17-04-2025

विज्ञप्ति सूचना

इस कार्यालय की विज्ञप्ति सूचना संख्या:-1513 / आर0आर0टी0सी0 / रा0मे0का0 / 2025 दिनांक:-17-04-2025 के द्वारा आर0आर0टी0सी0 कार्यक्रम के संचालन हेतु **Clerical Assistant (RRTC Coordinator)** के रिक्त 01 पद पर चयन हेतु दिनांक:-24-04-2025 को साक्षात्कार आयोजित किया गया था, किन्तु कुछ अभ्यर्थियों द्वारा व्यक्तिगत रूप से उपस्थित होकर समयाभाव के कारण उक्त आयोजित साक्षात्कार में सम्मिलित न हो पाने के कारण पुनः साक्षात्कार आयोजित किये जाने का अनुरोध किया गया है। अभ्यर्थियों द्वारा किये गये अनुरोध के दृष्टिगत सम्यकविचारोपरान्त उक्त पद पर चयन हेतु दिनांक:-02-05-2025 को पूर्वान्ह 11:00 बजे पुनः Walk-in-Interview आयोजित किया जा रहा है। जिसके लिये निर्धारित अर्हता एवं न्यूनतम शर्तें संलग्न है। इच्छुक अभ्यर्थी उक्त साक्षात्कार में अपने शैक्षणिक एवं अन्य अभिलेखों सहित प्रतिभाग कर सकते हैं। दिनांक:-24-04-2025 को उक्त पद हेतु साक्षात्कार में सम्मिलित हुये अभ्यर्थियों को पुनः आवेदन व साक्षात्कार की आवश्यकता नहीं है।

साक्षात्कार में सम्मिलित होने वाले अभ्यर्थियों को किसी प्रकार का यात्रा भत्ता देय नहीं होगा।

संलग्नक:-**Prototype for Post Advertisement**


प्रधानाचार्य

राजकीय मेडिकल कालेज,
जालौन (उरई)।

संख्या

/ तददिनांक.....

प्रतिलिपि प्रभारी अधिकारी वेबसाईट को उक्त पत्र की प्रति सहित इस निर्देश के साथ प्रेषित कि चिकित्सा महाविद्यालय की वेबसाईट पर उक्त विज्ञप्ति को अपलोड करना सुनिश्चित करे।


प्रधानाचार्य

राजकीय मेडिकल कालेज,
जालौन (उरई)।

Prototype for Post Advertisement

Name of the Position: Clerical Assistant (RRTC Coordinator): 1 Position

Location: Name of the Medical College...Rajkiya Medical College, Jalaun (Oral).... District...Jalaun....

Reports to: RRTC Nodal, Deptt...Obs & Gyne.... Medical College...Jalaun (Oral).... District...Jalaun.

Background

Rajkiya Medical College, Jalaun (Oral) is collaborating with Uttar Pradesh Technical Support Unit- (UP-TSU) India Health Action Trust (IHAT) in the Regional Resource Training Centers (RRTC) Program, aiming at capacity building of FRU Doctors of Public Health Facilities in 75 Districts of Uttar Pradesh to improve maternal and new born health outcomes.

Rajkiya Medical College, Jalaun (Oral) invites applications for the following position from competent and committed persons -

Job Summary

Clerical Assistant (RRTC Coordinator)– RRTC Program: He/She will support Nodal Officer Regional Resource Training Centre, Rajkiya Medical College, Jalaun (Oral). This support will include following key responsibilities-

Key Responsibilities:

- Work closely with the supervisor/other faculty members/programmatic linkage on setting program priorities and directions.
- Participate in development and preparation of reports/documents.
- Provide support in all training of doctors from selected facilities under the program which will include training calendar, batch formation, coordination with Specialists/ Medical Officers, coordination with faculty Master Trainers and all logistic arrangements for the training.
- keep record/data of all trainings and Specialists/ Medical Officers posted at each facility
- Prepare calendar for on-site mentoring visits to selected FRUs.
- Support in Issuing training/mentoring visit letters to CMSs, Government and UPTSU-IHAT
- Coordination with Faculty and CMSs for on-site mentoring visits.
- Responsible for all logistics for on-site visits including carrying of all required resource material/ check lists/mannequins.
- Undertake visit to FRUs with faculty for logistic support.
- Assist in establishing skill lab and will be responsible for its up-keep.
- Maintain all records of field visits.
- keep all expenditure statements and financial records.
- Prepare quarterly expenditure report.

Prototype for Post Advertisement

- Share progress report with RRTC Nodal at Medical College/UPTSU-IHAT as and when required.
- Organize Internal meeting every month with faculty and attend meetings with IHAT as and when required.

Required Qualifications, experience and Competencies

- Age below 45years
- Minimum Qualification should be Post Graduation in any subject.
- Computer course of minimum 6 months' duration from a good institution.
- Technical knowledge/expertise in data management.
- Good written and verbal communication skill in English and Hindi.
- At least 2 years' experience of working in a good organization on similar position.
- Account Books maintenance skill and competency.
- Maintains effective relationships with all stake holders.
- Must be flexible, team player and able to work in a challenging environment.
- Must be willing to travel anywhere in Uttar Pradesh with Faculty as and when required.

Remuneration & Time Period

The position is initially for 18 months. The same may be extended depending upon continuation of the Project and satisfactory performance of the candidate.

Salary is fixed as 20,000.00 (Twenty Thousand) per month consolidated.

Eligible candidates are requested to apply within 7 days to the address given below-

...Rajkiya Medical College, Jalaun (Orai)....
...Kalpi road, Orai- 285001...

We will be following a systematic selection process to fill this position based on experience, competency, suitability and aptitude to work with the Program. Only short listed candidates will be invited for interview.