

कार्यालय प्रधानाचार्यः राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।

पत्रांक-2230/रा0मे0का0/के0म0-सी0एम0सी0/2025

दिनांक-10/06/25

सेवा मे,

समस्त प्रतिष्ठान

विषय- ए0एम0सी/सी0एम0सी0 एवं मरम्मत के कार्य जेम पोर्टल द्वारा कराए जाने के सम्बंध मे ।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि महानिदेशालय के पत्रांक संख्या- एमई/बजट/2025-26/70 दिनांक - 15/05/2025 के क्रम मे ए0एम0सी0/सी0एम0सी0 एवं मरम्मत का कार्य जेम पोर्टल के माध्यम से किया जाना है। जिसके क्रम में अवगत कराना है कि ए0एम0सी0/सी0एम0सी0 एवं मरम्मत कार्य हेतु समस्त प्रतिष्ठान जेम पोर्टल पर सर्विस कैटेगरी में अपनी उपलब्धता कराना सुनिश्चित करें जिससे कि अग्रिम कार्यवाही की जा सकें ।

प्रधानाचार्य

राजकीय मेडिकल कालेज
जालौन (उरई)।

पत्रांक सं०

तददिनांक-

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महानिदेशक चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण, लखनऊ उत्तर प्रदेश।
2. वित्त नियंत्रक, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।
3. प्रभारी अधिकारी एएमसी/सीएमसी, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।
4. क्रय अनुभाग, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।
5. समस्त विभाग, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।

6. प्रभारी अधिकारी बेब साइर, राज. मे. क. जालौन उरई।

प्रधानाचार्य

राजकीय मेडिकल कालेज
जालौन (उरई)।

कार्यालय प्रधानाचार्यः राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।

पत्रांक- /रा0मे0का0 /के0भ0-सी0एम0सी0 /2025

दिनांक- 10/06/25

सेवा में,
समस्त प्रतिष्ठान

विषय- ए0एम0सी /सी0एम0सी0 एवं मरम्मत के कार्य, जेम पोर्टल द्वारा कराए जाने के सम्बंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अवगत कराना है कि महानिदेशालय के पत्रांक संख्या- एमई/बजट/2025-26/70 दिनांक - 15/05/2025 के क्रम में ए0एम0सी0/सी0एम0सी0 एवं मरम्मत का कार्य जेम पोर्टल के माध्यम से किया जाना है। जिसके क्रम में अवगत कराना है कि ए0एम0सी0/सी0एम0सी0 एवं मरम्मत कार्य हेतु समस्त प्रतिष्ठान जेम पोर्टल पर सर्विस कैटेगरी में अपनी उपलब्धता कराना सुनिश्चित करें जिससे कि अग्रिम कार्यवाही की जा सकें।

प्रधानाचार्य
राजकीय मेडिकल कालेज
जालौन (उरई)।

पत्रांक सं0 2230 तददिनांक-

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महानिदेशक चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण, लखनऊ उत्तर प्रदेश।
2. वित्त नियंत्रक, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।
3. प्रभारी अधिकारी एएमसी/सीएमसी, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।
4. कय अनुभाग, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।
5. समस्त विभाग, राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।

6. प्रभारी अधिकारी वेबसाइट राजकीय मेडिकल कालेज जालौन (उरई)।

प्रधानाचार्य
राजकीय मेडिकल कालेज
जालौन (उरई)।

प्रेषक,

महानिदेशक,
चिकित्सा शिक्षा एवं प्रशिक्षण,
उत्तर प्रदेश।

सेवा में,

1- समस्त प्रधानाचार्य, राजकीय मेडिकल कालेज, उत्तर प्रदेश एवं कालेज ऑफ नर्सिंग, कानपुर।

2- समस्त प्रधानाचार्य, स्वशासी राज्य चिकित्सा महाविद्यालय, उत्तर प्रदेश।

3- निदेशक, हृवय रोग संस्थान/जे०के० कैंसर संस्थान, कानपुर एवं पैरामेडिकल कालेज, झोंसी।

संख्या-एमई/बजट/2025-26/70

लखनऊ दिनांक-15/05/2025

विषय- प्रदेश के शासकीय विभागों एवं उनके अधीनस्थ संस्थाओं में वस्तु/सेवाओं/आउटसोर्सिंग/मैनपावर के कय के लिये भारत सरकार द्वारा विकसित गवर्नमेंट-ई-मार्केटप्लेस, जेम (GeM) की व्यवस्था लागू किये जाने हेतु निर्गत समेकित दिशानिर्देशों के संबंध में।

महोदय,

प्रश्नगत प्रकरण में सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम अनुभाग-दो, उत्तर प्रदेश शासन द्वारा निर्गत शासनादेश दिनांक 26.11.2024 (संलग्नक-01) तथा यथासंशोधित शासनादेश दिनांक 11.03.2025 (संलग्नक-02) में निहित व्यवस्थानुसार, क्रेता द्वारा वांछित वस्तु/सेवा के सम्बन्ध में निहित प्रक्रियानुसार कार्यवाही किये जाने हेतु महानिदेशालय के पत्र संख्या-एमई/बजट/2024-25/746, दिनांक 28.03.2025 (संलग्नक-03) द्वारा मानक मद-29-अनुरक्षण से सम्बन्धित व्ययों को वहन किये जाने हेतु आवंटित की जाने वाली धनराशि के उपभोग हेतु आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित किये जाने के निर्देश दिये गये हैं, का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें।

इस सम्बन्ध में सन्दर्भगत शासनादेश दिनांक 26.11.2024 एवं 11.03.2025 के आलोक में मानक मद-29-अनुरक्षण से कराये जाने वाले सिविल अनुरक्षण/मरम्मत कार्य, अग्नि-सुरक्षा एवं विद्युत सुरक्षा से आच्छादित कार्य, चिकित्सीय/गैर चिकित्सीय उपकरणों का अनुरक्षण/मरम्मत कार्य इत्यादि हेतु जेम पोर्टल पर निविदा आमन्त्रित किये जाने में आने वाली व्यवहारिक समस्याएँ, यदि कोई हों, के सम्बन्ध में निम्न प्रारूप पर दो कार्यदिवसों में सुसंगत अभिलेखों सहित सूचनाएँ विभागीय ई-मेल आईडी-0-dgmebudget@gmail.com पर सपलब्ध कराना सुनिश्चित करें:-

क्र०	कार्य का नाम	यदि जेम पोर्टल पर निविदा करने में कोई समस्या नहीं है, तो अंकित करें	व्यवहारिक समस्या, यदि कोई हो, का संक्षिप्त विवरण
1	सिविल अनुरक्षण/मरम्मत कार्य		
2	अग्नि सुरक्षा/विद्युत सुरक्षा से आच्छादित कार्य		
3	चिकित्सीय/गैर चिकित्सीय उपकरणों का अनुरक्षण/मरम्मत कार्य		
4	अन्य कोई ऐसे कार्य, जिनका व्यय मानक मद-29- अनुरक्षण से वहन किया जाता हो		

संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

भवदीय,

(शैलेश गिरि)
वित्त नियंत्रक।